

証 明 書 等 交 付 申 請 書

下記の書類を交付くださるよう申請します。
令和 年 月 日

申 告 者	氏 名		
	続 柄	本 人・その他 ()	
	住 所		
	昼間に連絡可能な 電話番号		
発 行 希 望 者	ふりがな		
	氏 名	旧姓 ()	
	アルファベット表記		
	生年月日	西暦 (年)	昭和・平成 年 月 日
	卒業年月	西暦 (年)	昭和・平成・令和 年 3 月卒業
	卒業時クラス	3 年 組	
	担任氏名	教諭	
必 要 な 証 明 書	1	調査書(卒業後 5 年以内発行可)	
	2	卒業証明書 和文 () 通 英文 () 通	
	3	成績証明書 和文 () 通 英文 () 通	
	4	単位修得証明書 和文 () 通 英文 () 通	
	5	調査書及び成績証明書等の発行できない旨の証明書 () 通	
提出先			

英文での発行を希望される場合はアルファベット表記と西暦年を記入してください。

- ※ 調査書・成績証明書は、予め担任教諭(担任がない場合は進路指導室まで)に依頼が必要です。
- ※ 調査書を希望するには「受験届」「調査書発行簿」(別紙)に記入し合わせて提出して下さい。
- ※ 調査書・成績証明書につきましては、卒業後 5 年まで発行可能です。
- ※ 卒業後 5 年以降 20 年までは、「単位修得証明書」が発行できます。
- ※ 英文での発行を希望する方はパスポートと同じ表記が必要です。
- ※ 英文での発行は日数がかかります。

詳細は教頭までお問い合わせください。(さいたま市立浦和高等学校 Tel 048-886-2151)

=====