さいたま市立浦和高等学校長　様

証 明 書 等 交 付 申 請 書

下記の書類を交付くださるよう申請します。

令和　　年　　月　　日

申請者	氏　　名	
	続　　柄	本　　人 ・ その他（　　）
	住　　所	
	昼間に連絡可能な電話番号	
発行希望者	ふりがな 氏　　名	旧姓（　　）
	アルファベット表記	
	生年月日	西暦（　　年） 昭和・平成　　年　　月　　日
	卒業年月	西暦（　　年） 昭和・平成・令和　　年　　3月卒業
	卒業時クラス	３ 年　　組
	担任氏名	教　諭
	申請事由	

英文での発行を希望される場合はアルファベット表記と西暦年を記入してください。

必要な証明書	1	調査書（卒業後5年以内発行可）	（　　）通
	2	卒業証明書	和文（　　）通　英文（　　）通
	3	成績証明書	和文（　　）通　英文（　　）通
	4	単位修得証明書	和文（　　）通　英文（　　）通
	5	調査書及び成績証明書等の発行できない旨の証明書 提出先（　　）	（　　）通

※　調査書・成績証明書は、予め担任教諭（担任がいない場合は進路指導室まで）に依頼が必要です。
※　調査書を希望するには「受験届」「調査書発行簿」(別紙)に記入し合わせて提出して下さい。
※　調査書・成績証明書につきましては、卒業後 5 年まで発行可能です。
※　卒業後 5 年以降 20 年までは、「単位修得証明書」が発行できます。
※　英文での発行を希望する方はパスポートと同じ表記が必要です。
※　英文での発行は日数がかかります。

詳細は教頭までお問い合わせください。（さいたま市立浦和高等学校　Tel　048-886-2151）

==========

作成年月日　　年　　月　　日　　発　　番

作　成　者　　割　　印